

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
Детским садом № 25 от
27.12.2019 №159

**Положение
о разработке и утверждении рабочих программ педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 комбинированного вида» (далее - Детский сад) и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога - это нормативный документ, внутренний стандарт группы дошкольной образовательной организации, определяющий ценностно - целевые ориентиры, содержание и объем образования для каждой возрастной ступени, разработанный по образовательным областям развития детей и представляющий собой комплекс условий и средств воспитания, обучения, оздоровления, коррекции развития детей (педагогических, материально - технических, организационных, технологических) в соответствии с современным социальным заказом.

1.3. Цель рабочей программы педагога — построение системы педагогической деятельности, обеспечение гарантии качества содержания, создания условий для практического освоения технологий, способов педагогической деятельности, обеспечения индивидуального развития и раскрытия творческого потенциала детей.

1.4. Основные характеристики рабочей программы педагога дошкольного образовательного учреждения:

- актуальность - ориентация на потребности современного дошкольного образования с учетом понимания исключительной важности каждого периода детства;
- реалистичность - соответствие целей и предполагаемых средств их достижения, а также убежденность в эффективности выбранных средств;
- целостность - обеспеченность согласованности, полноты взаимодействия и последовательности действий всех участников образовательного процесса для реализации поставленных целей;
- прогностичность - способность видеть цели и планировать деятельность для их достижения;
- рациональность - грамотный выбор способов и методов для эффективного решения задач дошкольного образования;
- контролируемость - определение ожидаемых результатов;
- корректируемость - своевременное обнаружение и быстрое реагирование на возникающие отклонения от нормы и изменения в развитии.

1.5. К рабочим программам педагогов, которые в совокупности определяют содержание

деятельности дошкольного образовательного учреждения в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- программы дополнительно образования детей.

1.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) воспитанниками и достижения ими планируемых результатов.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции дошкольного образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом (группой педагогов, узких специалистов Детского сада).

2.3. Рабочая программа педагога разрабатывается по модулям. В качестве модулей могут быть выбраны направления развития и образования детей (образовательные области), определенные требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, или возрастные этапы развития ребенка. Выбор модулей для написания рабочей программы педагога осуществляется решением педагогического коллектива Детского сада.

2.4. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- основной образовательной программе дошкольного образования Детского сада;
- примерной общеобразовательной программе дошкольного образования, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), реализуемой в Детском саду.

3. Структура и оформление рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы единая для всех педагогических работников, работающих в данном дошкольном образовательном учреждении.

3.2. Рабочая программа педагога должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: верхнее, нижнее, левое - 2 см, правое - 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.3. Структура рабочей программы

- Титульный лист
- Содержание
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел
- Приложения к программе

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<p>полное наименование дошкольного образовательного учреждения; гриф утверждения программы; название рабочей программы (с обязательным указанием модуля); срок реализации рабочей программы; название населенного пункта; год разработки программы. <i>Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Оформляется в соответствии с Приложением № 1.</i></p>
Содержание	именование разделов рабочей программы и нумерация страниц
Целевой раздел	<p>Пояснительная записка (описываются цели и задачи реализации рабочей программы, принципы и подходы к формированию программы, а также значимые для разработки и реализации рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста). Планируемые результаты освоения рабочей программы.</p>
Содержательный раздел	<p>Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях (социально - коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое, физическое развитие). Описание вариативных, способов, методов и средств реализации рабочей программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик. Способы и направления поддержки детской инициативы. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. Иные характеристики содержания рабочей программы (данный подпункт может включать в себя описание модели организации воспитательно - образовательного процесса, комплексно - тематические и календарно - тематическое планирование)</p>
Организационный раздел	<p>Материально - техническое обеспечение рабочей программы. Обеспечение методическими материалами и средствами обучения и</p>

	<p>воспитания. Режим и распорядок дня. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий. Особенности организация предметно - пространственной среды в группе.</p>
Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> - Конспекты (конструкты, технологические карты, сценарии) различных форм образовательной деятельности с детьми. - Описание игр и игровых упражнений. - Сценарии мероприятий для педагогов и родителей (законных представителей). - Сценарии различных форм сотрудничества семьями воспитанников. - Комплексы утренней гимнастики. - Визуальные средства информации (материалы информационных стендов, папок - передвижек, памятки, буклеты, листовки). <p><i>Приложения к рабочим программам оформляются в отдельной папке.</i></p>

4. Рассмотрение, утверждение и корректировка рабочих программ

4.1. Рабочая программа педагога рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем образовательной организации в срок до 01 сентября текущего года.

4.2. Утвержденные рабочие программы являются составной частью Основной образовательной программы Детского сада, входят в обязательную нормативную локальную документацию дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Заведующий Детского сада вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в образовательной организации или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, примерной общеобразовательной программе дошкольного образования, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); положению о разработке рабочих программ.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий Детским садом накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Решение о внесении изменений в рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете Детского сада, утверждается заведующим.

4.6. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

5. Компетенция и ответственность педагога

5.1. К компетенции педагога относятся:

- разработка рабочих программ;
- если в примерной общеобразовательной программе дошкольного образования или авторской программе, реализуемой в Детском саду, не указано распределение часов по

разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности воспитанников.

- использование и совершенствование методик и педагогических технологий образования детей дошкольного возраста;
- организация своей деятельности в соответствии с Календарным учебным графиком на текущий учебный год, Правилами внутреннего распорядка Детского сада, и иными локальными актами к Уставу;
- осуществление оценки индивидуального развития воспитанников в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования, Уставом Детского сада, иными локальными нормативными актами;
- подготовка и предоставление информационно - аналитической справки по результатам педагогического мониторинга в соответствии с учебным планом на текущий учебный год.

5.2. Педагог несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество знаний, умений и способов деятельности, воспитанников по модулю;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

6. Контроль за выполнением рабочих программ

- 6.1 Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом Детского сада.
- 6.2 Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на педагогов и узких специалистов Детского сада (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед).
- 6.3 Ответственность за проведение контроля за полнотой реализации рабочих программ возлагается на заместителя заведующего по воспитательно - методической работе.

7. Хранение рабочих программ педагогов

- 7.1 Рабочие программы хранятся в методическом кабинете Детского сада в электронном виде.
- 7.2 К рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация Детского сада.
- 7.3 Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.