

Принято на
педагогическом совете
детского сада № 25
протокол № 02 от 02.11. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий Детский сад № 25
Н.А. Ловцова
от «11» ноября 2016 г.
Приказ - 3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 комбинированного вида»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «детский сад № 25 комбинированного вида г. Каменска-Уральского Свердловской области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью, объединяющим всех педагогических работников, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3 Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего Учреждением. Председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются из его состава. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами .
- 1.5 С правом совещательного голоса, в случае необходимости, на заседания педагогического совета могут быть приглашены представители родительского комитета, а также другие работники Учреждения.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен, действует до замены новым.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Педагогический совет:
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования Учреждением;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

2.2 Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, соблюдения прав воспитанников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Учреждения;

3.2. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

3.3. выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 4.11. Устава Учреждения;

3.5. внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

3.6. рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

3.7. рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических кадров;

3.8. образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

3.9. участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;

3.10. решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;

3.10. рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением; по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля (надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

3.11. внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

3.12. создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

3.13. внесение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию.

4.2. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы, образовательной программы Учреждения;
- соответствие принимаемых решений действующего законодательства РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Состав и порядок работы Педагогического совета.

5.1. Каждый основной работник Учреждения, занятый образовательной деятельностью (руководящие и педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением являются членами Педагогического совета Учреждения

5.2. Из состава Педагогического совета избираются председатель Педагогического совета, его заместитель и секретарь Педагогического совета Учреждения.

5.3. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

5.3. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Педагогического совета, кроме вопроса, определенного пунктом 3.3, по которому на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Педагогического совета Учреждения.

5.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете Учреждения, а по вопросу, определенному пунктом 3.3, – квалифицированным большинством голосов.

5.6. На заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

5.6. Все решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

5.7. Решения Педагогического совета Учреждения доводятся до сведения всех участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой Педагогическим советом форме.

5.8. Решения Педагогического совета Учреждения, реализуемые через приказы заведующего, обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

5.9. Ежегодно Педагогический совет Учреждения отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательных отношений в определяемой им форме.

5.10. Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления:

- общим собранием работников Учреждения;
- с советом родителей Учреждения

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколах фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет,
- предложения и замечания членов педсовета.
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно передается при смене руководства по акту приема-передачи.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

Пролить, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листов
Заведующий детского сада № 25


Н.А. Ловцова

