

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 25 комбинированного вида»**

**Выписка из ПРИКАЗа № 154**

от 22.12.2020 г

**«О создании комиссии по противодействию  
коррупции, утверждении нормативных  
локальных актов в детском саду № 25»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 комбинированного вида» (Приложение 1).

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25 комбинированного вида» (Приложение 2).

2. Создать в детском саду № 25 комиссию по антикоррупционной политике в составе:

Председатель комиссии – заведующий детского сада № 25 Н.А. Ловцова

Члены комиссии:

- ответственный по противодействию коррупции в Детском саду № 25 инструктор по физической культуре- И.Д. Коптева;

- заместитель заведующего по ХР – О.М. Останина;

- заместитель заведующего по ВМР;- Н.В. Беспутина

- родитель – А.В. Андреева.

3. Ответственному по противодействию коррупции в детском саду № 25 инструктору по физической культуре И.Д. Коптевой 1 раз в квартал на 1 число месяца, следующего отчетным периодом, предоставлять информацию об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции.

4. Ответственному за работу официального сайта Детского сада № 25 заместителю заведующего по ВМР Н.В. Беспутинной обеспечить своевременное представление отчетов о работе Детского сада № 25 по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте учреждения.

5. Ответственному по противодействию коррупции в Детском саду № 25 инструктору по физической культуре И.Д. Коптевой создать уголок по антикоррупции, на котором разместить нормативные документы, регламентирующие деятельность ДОУ:

- лицензии;

- режим работы ДОУ;

- положения, регламентирующие деятельность по антикоррупционной безопасности;
- график и порядок приема граждан;
- информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемам и коррупционно-опасным вопросам в сфере образования;
- информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.А. Ловцова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ И.Д. Коптева

\_\_\_\_\_ Н.В. Беспутина

\_\_\_\_\_ О.М. Останина

\_\_\_\_\_ А.В. Андреева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по противодействию коррупции муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 комбинированного вида»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссия) Детского сада № 25 (далее – детский сад).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и воспитанников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.3.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственности.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики гражданами. В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- родители воспитанников (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам детского сада.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим детского сада № 25 – председателем Комиссии по противодействию коррупции.

## **2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность детского сада по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в детском саду.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности детского сада.

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также воспитанников и других участников учебно-воспитательного процесса.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. Состав членов Комиссии (который представляет заведующий детского сада ) рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов

Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией детского сада документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду .

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, органов муниципального управления, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, в при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием представителей детского сада, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.3. Информировывает коллектив о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду.

5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ОБЩЕСТВЕННОСТИ И СМИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании комиссии.

6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

- с родительским комитетом детского сада по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте с исполнительными органами государственной власти, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

8.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями заведующим детского сада осуществляется после принятия Положения решением общего собрания работников детского сада.

## **9. РАССЫЛКА**

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке в адрес сотрудников согласно ниже приведенному перечню:

- заместителю заведующего по ВМР детского сада;

- представителю работников образовательной организации;
  - председателю родительского комитета детского сада;
- 9.2. Настоящее Положение размещается на сайте детского сада № 25.

## **10. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом заведующего по решению общего собрания детского сада.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном**  
**дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 25**  
**комбинированного вида»**  
**на 2021 год.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Детском саде № 25

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	<i>Заведующий Н.А. Ловцова</i>
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, Советов педагогов; - родительских собраниях.	Январь 2021 г.	<i>Заведующий Н.А. Ловцова</i>
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Обеспечение наличия в детском саде Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками детского сада	Февраль 2021 г.	<i>Ответственный по противодействию коррупции инструктор по физической культуре И.Д. Коптева</i>
2.2. Обновление информации стенда «Коррупции – нет!»	Февраль, март 2021 г.	<i>Ответственный по противодействию коррупции инструктор по физической культуре И.Д. Коптева</i>
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества детского сада по анализу эффективности его использования	Ежегодно	<i>Заместитель заведующего по ХР О.М. Останина</i>
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей)</b>		

3.1. Проведение выставки рисунков воспитанников детском саду «Я и мои права»	Март 2021 г.	<i>Воспитатели</i>
3.2. Организация участия педагогических сотрудников детского сада в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Апрель 2021 г. Сентябрь 2021	<i>Ответственный по противодействию коррупции инструктор по физической культуре И.Д. Коптева</i>
<b>4. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детском саду	В течение года	<i>Заведующий Н.А. Ловцова</i>
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой детского сада, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май 2021 г.	<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>
4.4. Размещение на сайте детского сада ежегодного публичного отчета о деятельности детского сада	Июнь 2021 г.	<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>
4.5. Обеспечение функционирования сайта детского сада, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности и правилах приема в Учреждение. Мониторинг электронных обращений на сайте «Обратная связь»	В течение года	<i>Заместитель заведующего по ВМР</i>
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	По мере поступления	<i>Ответственный по противодействию коррупции инструктор по физической культуре И.Д. Коптева</i>

