

Утвержден
Приказом заведующего
Детским садом № 25
от 14.08.2020 г. № 108

**Правила приема воспитанников
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25 комбинированного вида»**

1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регламентируют правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25 комбинированного вида», осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска – Уральского» (далее – Управление образования), осуществляющий управление в сфере образования.
4. Настоящие Правила обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).
5. Образовательная организация размещает распорядительный акт Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).
6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

7. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
9. Документы о приеме подаются непосредственно в образовательную организацию, в которую получено направление (путевка) по итогам комплектования, в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
10. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о выборе языка образования, как родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного языка.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (изменения в ст.54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (принятых Государственной думой 14 ноября 2019 года; одобренных Советом Федерации 25 ноября 2019 года)

Примерная форма заявления (Приложение №1) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители ребенка) предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- медицинское заключение.

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение №2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в регистрации заявления и получении документов

(Приложение №3), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации или уполномоченного им должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п. 10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, указанных в п. 10 настоящих Правил, образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Руководитель образовательной организации издает Приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.9 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования в
Детский сад № 25

Заведующему Детским садом № 25
Ловцовой Н. А.

от _____
(Ф.И.О. заявителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения, место жительства)

_____, на
обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу: *общеразвивающей
направленности*, в режиме 12-ти часового пребывания, Детского сада № 25 с «_____»
_____ 20 ____ г.

Язык образования _____, родной язык из числа народов Российской
Федерации _____.

Сведения о семье:

Мать (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Отец (законный представитель) _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон, адрес электронной почты: _____

Фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее при наличии) братьев и (или) сестер,
проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства

Приложения (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от _____ 20 ____ г. № _____

2. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

3. Копия документа, удостоверяющего личность - _____
(наименование документа, реквизиты)

С Уставом Детского сада № 25, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, образовательным планом, учебным графиком, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников Детского сада № 25, ознакомлен(а).

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)
Решения руководителя:

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / Ловцова Н.А. / заведующий /
(подпись) (ФИО)

оборотная сторона

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____, выдан

(наименование органа, выдавшего документ, код подразделения)

« _____ » _____ г., проживающий (ая) по адресу: 6234 _____, Свердловская область, город
(дата выдачи)

_____, улица _____, дом _____,
кв. _____, телефон _____,

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 25, расположенным по адресу: ул. Кирова 13, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623400 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка _____ (далее – ребёнок)

(Ф.И.О., дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 25 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребёнка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Детский сад №25 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

(подпись)

Н.А. Ловцова
(ФИО)

Заведующий Детского сада № 25
(Должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в Детский сад № 25

Форма журнала приема заявлений о приеме в образовательную организацию

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Примечания
1	2	3	4	5	6

Журнал приёма заявлений о приёме в образовательную организацию
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»

Приложение №3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в Детский сад № 25

Расписка

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 25

регистрационный № заявления _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Ребенок _____

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Детский сад № 25.

Перечень представленных документов:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Медицинское заключение (справка) о состоянии здоровья ребёнка (с указанием прививок).

Ответственный за прием документов:

Заведующий Детским садом № 25 _____ Н.А. Ловцова

С Правилами ознакомлен:

Дата	Подпись	ФИО