

Утвержден
Приказом заведующего
Детским садом № 25
от 14.08.2020 г. № 108

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 25 комбинированного вида»**

1. Общие положения.

Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25 комбинированного вида» (далее – образовательная организация) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из образовательной организации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая сторона), возможен в следующих случаях:

- на определенный срок, в том числе летний период и (или) период капитального ремонта;
- перевод из группы в группу образовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявления родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в образовательную организацию с заявлением о выбытии воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;

– наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело).

2.8. Требования представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающуюся организацию в связи с переводом не допускается.

2.9. Личное дело предоставляется родителям (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, выбывшего из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающей организации.

2.14. Перевод воспитанников, в случае прекращения деятельности исходной организации аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.14.1 При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указываются принимающие организации, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.14.2. О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.14.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

2.14.4. В случае аннулирования лицензии – в течении пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.14.5. В случае приостановления действия лицензии с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.14.6. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.14.7. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода в них воспитанников.

2.14.8. Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.14.9. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организацией издается распорядительный акт о выбытии воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Детского сада, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.14.10. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.14.11. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, личные дела.

2.14.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течении трех рабочих дней, после заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, приостановлением действия лицензии и т.п. В распорядительном акте о зачислении, делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.14.13. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающиеся, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.14.14. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности образовательной организации в группу компенсирующей направленности иной организации возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии свободных мест.

3. Порядок и основания отчисления.

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации в связи с получением образования (завершение обучения).

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации, аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- в случае медицинского заключения или решения центральной (территориальной) психолого-медико-социальной комиссии о направлении для дальнейшего обучения в образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт по образовательной организации об отчислении воспитанника.

3.5. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации прекращаются с даты отчисления ребенка из образовательной организации.

4. Порядок и основания восстановления.

4.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случаях прекращения образовательных отношений, по основаниям, предусмотренным в п.3.2., ребенок принимается в образовательную организацию в соответствии с Правилами приема воспитанника в образовательную организацию.